

**КГУ «Средняя школа №41» акимата города Астана**

**Рассмотрено  
на заседании ПС №1 от 28.08.2024**



**«Утверждаю»  
директор СШ №41  
А.Н. Сыздыкова  
" 28 " августа 2024 г**

**План внутришкольного контроля  
КГУ «Средняя школа №41» акимата города Астана  
2024 -2025 учебный год**

## I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Выполнение рекомендаций инструктивно-методических документов, приказов МП РК, управления образования о начале 2024-2025 учебного года	Выполнение рекомендаций инструктивно-методических документов «Об организации учебного-воспитательного процесса в 2024-2025 уч. году»	документация, инструктивно-методическое письмо «Об организации учебного-воспитательного процесса в 2024-2025 уч. году»	тематический	Изучение документации	19-28 августа	Замдиректора по УВР	заседания ШМО	Рассмотрение на ПС Привлечение руководителей МО и опытных педагогов для проведения мониторинга реализации рекомендаций ИМП в практике	-
2	Ведение делопроизводства на государственном языке	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии Законом РК от 11 июля 1997 г №151-І «О Языках в РК»	документация УВП	/тематический	изучение документации, беседа	26-29 августа	Зам директора по ВР	СД	Включение в план школы мероприятий по реализации языковой политики	-
3	Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам. Экспертиза КТП, программ вариативного компонента школьного РУП	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).Оценивание качества КТП, программ вариативного компонента, соответствия требованиям	КТП, Программы	Фронтальный	изучение документов. Экспертиза КТП, программ вариативного компонента школьного РУП	19-28 августа	Зам. директора по УВР	ПС	Рассмотреть и утвердить КТП, при необходимости внести коррективы.	январь 3-10
4	Работа педагогического коллектива по выполнению Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130. - в	Реализация приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 - в редакции приказа	Документация педагога-ССП, КСП, планы ШМО, ВР	Фронтальный	Изучение документации	2-9 сентября	Замдиректора по УВР	СД	Проверка администрации КСП, справка с выводами и рекомендациями.	

	редакции приказа Министра просвещения РК от 07.08.2023 № 248 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)	Министра просвещения РК от 27.08.2022 № 382								
5	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электрон ный журнал	Фронтал ьный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместители директора по УР	СД	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественны х и качественных данных заместителями директора по УВР	
6	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тема тический	Персональный/ изучение документов	Май	Заместитель директора по НМР	НМС	Ведение графика прохождения аттестации и курсовой подготовки Рассмотрение портфолио по Критериям оценивания портфолио	
7	Эффективность системы наставничества	Определение соответствия плана наставничества поставленным целям, своевременности реализации плана	План наставни чества, уроки молодого учителя	Тема тический	Комплексно- обобщающий / изучение документов	Ноябрь	Заместитель директора по НМР	НМС	Проведение собеседования с педагогом , самооанализ	
8	Выполнение требований к ведению алфавитной книги Состояние личных дел обучающихся, табелей Качество заполнения НОБД	Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	Алфавитная книга Документа ция	Фрон таль ный	Персональный/ изучение документов	Октябрь, май	Заместитель директора по УР	СД	Создание комиссии по проверке документов на соответствие требованиям,	

									акт проверки, справка	
9	Состояние учебных кабинетов.	Проверка состояния кабинетов: оформление, выполнение санитарных норм и правил ТБ	Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимым и условиями	Предварительный/персональный	фронтальный	26-30 августа	Зам. директора по УВР	СД	Рассмотрение вопроса паспортизации кабинетов	
10	Организация горячего питания и организация работы столовой.	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Качество предоставления услуг/ меню Столовая	Фронтальный	Комплексно-обобщающий/ проверка документов столовой анкетирование учеников и родителей	Каждую четверть	зам по ВР соц педагогов	СД	контроль за соблюдением санитарных требований активное привлечение родительской общественности и к контролю за качеством питания	
11	Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации (9,11 кл)	Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций Оценить эффективность системы мер педагога, направленных на мотивацию учащихся к итоговой аттестации	Учебный процесс- Продуктивность работы учителя по подготовке к итоговой аттестации	Тематический	Изучение документов анкетирование; социальный опрос	2-17 мая	Зам. директора по УВР	СД	Проведение инструктажа для педагогов Swot анализ	-

## II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Результаты нулевого среза знаний	Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода	Уровень ЗУН по основным образовательным предметам 2-11 кл.	фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль письменная проверка знаний учащихся. тесты, КС	2-16 сентября	зам по УВР	СД	Анализ результатов среза, включение в КСп работы по ликвидации пробелов в занятиях уч-ся	-
2	Выявление затруднений учеников в освоении новых тем в период адаптации – в 1, 5, 10-х классов	Определение проблем адаптации учащихся и поиск решения	Учебная деятельность и результаты 1 четверти учеников 1,5 классов	Тематический	Класно-обобщающий / посещение уроков, сравнительный анализ качества знаний	7-21 октября	Зам. директора по УВР	Педсовет	Утверждение и внедрение плана адаптации с целью ознакомления с новыми условиями обучения, новыми учителями, требованиями Проведение педагогических консилиумов Организация коррекционной работы с отдельными учениками Сопровождение и поддержка психологов	-
3	Подготовка и готовность к участию в МОДО и международных исследованиях	Диагностика уровня готовности кучастию в МОДО и международных исследованиях	Результаты пробного тетсирвоания	тематический	Пробно ететсирвоание наблюдение;	13-24 Январь	Заместитель директора по УР	СД	Приказ, Аналитическая справка Проведение педагогических консилиумов	

4	Административные срезы знаний Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Определение уровня учебных достижений учащихся Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Уровень знаний учащихся Аналитические отчёты учителей-предметников	Тематический	Контрольная работа	В конце каждой четверти	Заместитель директора по УР	СД	Справка составление маршрутных листов Формирование алгоритма восполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуального пути развития учащихся
5	Состояние качества преподавания казахского языка в 7д классе	Определение уровня владения языком обучающихся, изучение методики	Уроки казахского языка 7 д классе	Фронтальный	Кок-/ анализ ксп наблюдение тестирование	11-26 ноября	Заместитель директора по УР	СД	Организация обучающихся семинаров, коучингов, тренингов для педагогов по вопросу повышения качества знаний через совершенствование методических подходов
6	Состояние качества преподавания истории 6е, 7д,	Определение уровня навыков исторического мышления у обучающихся, изучение методики	Уроки истории 6 е 7 д классах	Фронтальный	Кок-/ анализ ксп наблюдение тестирование	11-26 ноября	Заместитель директора по УР	СД	Организация обучающихся семинаров, коучингов, тренингов для педагогов по вопросу повышения качества знаний через совершенствование методических подходов

7	Состояние качества преподавания математика 6 к, 7д, 8е	Определение уровня математической грамотности обучающихся и уровня предметных компетенций учителя	Уроки математики 6 к, 7д, 8е	Фронтальный	Кок/- анализ ксп наблюдение тестирование	11-26 ноября	Заместитель директора по УР	СД	Организация обучающихся семинаров, коучингов, тренингов для педагогов по вопросу повышения качества знаний через совершенствование методических подходов
8	Качество преподавания профильных предметов в 11 классе	Определение уровня обученности обучающихся по профилю	Уроки по профильным предметам предметам по выбору	Тематический	Персональный/ тестирование опрос учащихся	12-23 февраля	заместитель директора по УР	Сд	Составление маршрутного листа для улучшения педагогической деятельности учителя
9	Уровень понимания текстов в 3 классе	Определение уровня навыков чтения понимания текстов	Навыки чтения учеников 3 классов	Фронтальный	Комплексно обобщающий беседа определительный анализ	12-23 февраля	Заместитель директора по УР	НМС	Организация исследований LessonStudy и Actionresearch (LS и AR), направленных на повышение уровня понимания текста

### III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4,9 кл	Выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников	Уровень функциональной грамотности школьников	Тематический	Тестирование анализ	Март 3-20	Заместитель директора по УР	СД	Формирование базы заданий направленных на развитие функциональной грамотности	
2	Особенности организации учебного процесса в классах для детей с ЗПР	Определить эффективность работы педагогов в классах для детей с ЗПР	Классы для детей с ЗПР	Фронтальный	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	1-21апреля	Заместитель директора по УР	МО учителей работающих в классах ЗПР, с вынесением вопроса на СД	Справка приказ Изучение КСП, посещение уроков с целью определения эффективности выбранных методов и приемов для достижения целей обучения и восполнения пробелов	
3	Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроках во 2 классах	Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию	Самостоятельная работа обучающихся 2-11 классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ, изучение материалов для самостоятельного освоения	13-24 января	Заместитель директора по УР	СД	Организация коррекционной работы с отдельными учениками	
4	Выявление причин и последствий понижения качества знаний в	Своевременное выявление причин и снижение качества знаний по предметам: каз язык	Работа по восполнению знаний	Тематический	аналитические отчёты учителей наблюдение анализ урока	Ноябрь	Заместитель директора по УР	СД	Методическая помощь	



	начальных классах: каз язык 2 класс, англ 3 класс, математика 4 класс	2 класс, англ 3 класс, математика 4 класс								
5	Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)	Результаты учащихся группы резерва	Фронтальный	анализ	ноябрь, январь, март, май	Заместители директора Учителя-предметники	Пс	Мониторинг учебных достижений учащихся	

#### IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Повышение исследовательской культуры школы	Изучение эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Работа Фокус-группы LS по поддержке исследовательской деятельности	ТЕМАТИЧЕСКИЙ	Мониторинг методических продуктов фокус группы (наличие, использование другими педагогами, эффективность и польза)	24-28 марта	Замдиректора по УВР	НМС	Командное планирование урока Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	март
2	Эффективность и системность работы НОУ /Качество работы научного руководителя Качество и конкурентоспособность проекта	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы Определение своевременности качества реализации плана подготовки к конкурсам научных проектов	План работы научного руководителя Содержание проекта	Тематический	Анализ плана работы, промежуточных результатов исследования, изучение полноты и своевременности заполнения дневника исследования SWOT-анализ, оценка рисков	7-25 Апрель	Зам.директора по НР	НМС	SWOT-анализ Ценностная трансформация работы НОУ	

## V.КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Определение эффективности использования активных форм и методов обучения - 3, 8 классы	Исследование праткии учителя	Тематический	Наблюдение: посещение уроков Собеседование Анализ	13-14 января	Заместитель директора по НМР	СД	Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей	
2	Адаптация молодых и вновь прибывших педагогов	Наблюдение за адаптационным периодом, методическая поддержка Степень психологического комфорта (дискомфорта) молодых и вновь прибывших педагогов	Молодые педагоги и вновь прибывшие	Тематический	Персональный - анкетирование; наблюдение; изучение и анализ уроков	14-24 октября	Зам. директора по УВР	НМС	Составление плана профессионального развития педагога	
	Методический уровень учителя/ Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся	Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся	Учебный процесс - домашнее задание	Тематический	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	7-12 апреля	Заместитель директора по УР	СД	Рекомендации по дозировке д-з	

## VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассматривания	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Соблюдение учащимися Устава школы	Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности учащихся.	внешний вид учащихся	Тематический	наблюдение	1-5 октября	зам по ВР	СД	Рассмотрение на собрание с родителями, утверждение с ПО советом положения о школьной форме	-
2	Планирование работы с классом по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	забота о сохранности здоровья и жизни детей	планы ВР	Тематический	изучение документации	14-24 октября	зам по ВР	СД	Памятки для детей и проведение цикла лекций	-
3	Организация контроля посещаемости занятий обучающимися в школе	Выявление причин пропуска занятий; проведение профилактических мероприятий по предупреждению пропусков уроков без уважительной причины.	Данные посещения занятий	Тематический, персональный	наблюдение, работа с классными журналами, с тетрадью учёта посещаемости учебных занятий	20-24 января	заместитель директора по ВР	СД	Разработка плана привлечения учеников из группы риска по пропускам к общественной работе и к самоуправлению. Проведение мероприятий по профилактике непосещаемости	

4	Состояние организации внеклассной работы в школе	Изучить систему организации кружковой работы в школе, качество деятельности и наполняемость школьных кружков и влияние кружковой деятельности на развитие творческого потенциала и общественной активности учащихся	Внеклассная работа в школе, организация кружков и секций	Фронтальный	собеседование с учащимися, проверка планов работы и журналов кружков, посещение кружковых занятий, анализ мероприятий.	6-20 января	заместитель директора по ВР	СД	Усиление методической работы с классными руководителями, организация помощи начинающим классным руководителям	
5	Ученическое самоуправление в современной школе	Определение эффективности деятельности ученического самоуправления.	Система самоуправления	тематический	Соцопрос, наблюдение, изучение документации	3-19 февраля	Заместитель директора по ВР	СД	Усиление работы ученического самоуправления Трансформация системы работы ученического самоуправления	
6	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД города, района, организацией Наркопоста	Планы совместной работы	Фронтальный	Соцопрос, наблюдение, изучение документации	3-19 февраля	Заместитель директора по ВР	СД	Мониторинг и анализ случаев возникновения конфликтов, буллинга с целью усиления работы психолога и социального педагога, классных руководителей	

7	Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	Определение трудностей в обучении и личностном развитии, изучение документов учащихся, требующих инклюзивного обучения	Работа учителей, дефектолога, логопеда, психолога	Тематический	Анализ планов КСП, контроль уроков и классных часов, беседа	Декабрь 2-23	Зам.дир. по ВР	Сд	Усиление работы заместителей директоров, классных руководителей, социального педагога, психолога Анкетирование родителей детей с ООП, выявление проблем и их решение	Каждую четверть
8	Состояние работы по оказанию социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «Группы риска» (индивидуальные консультации)	Диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к правонарушениям, пропускающим занятия без уважительной причины и совершающих проступки	Работа по профилактике правонарушений детей группы риска	Тематический	Изучение документации, определение запросов, контроль	2-19 Декабрь	Зам.дир. по ВР	СД	Определение потребностей детей из социально уязвимых групп, работа классных руководителей, социальных педагогов с семьями	В течение года
9	Состояние профориентационной работы учащихся 9-10 классов	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учеников 9-11 классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	10-24 Март	Зам.дир. по ВР	НМС	Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по профориентационной работе	